

**Условия тендера на оказание консультационных услуг по реставрации здания канцелярии, расположенного по адресу: ул. Воронцово поле, д. 6-8, и резиденции посла, расположенной на территории Посольства Индии в Москве**

**A. Описание задач**

Здание канцелярии расположено по адресу: г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 6-8, стр. 1; Резиденция посла расположена по адресу: г. Москва, ул. Воронцово поле, д. 6-8, стр. 3. Недвижимое имущество представляет собой главное здание (подвал и три этажа), являющееся объектом культурного наследия. Посольство Индии планирует провести ремонтные и реставрационные работы, работы по замене элементов и обновлению внутренних инженерных сетей в вышеуказанных зданиях.

**B. Состав и объём работ**

1. Осмотр главного здания, подвалов, главного входа, дополнительных входов и окрестностей здания. Подготовка строительного проекта, масштабных, структурных и архитектурных чертежей на основании масштаба участка и имеющихся в наличии чертежей на бумажном и электронном носителях.
2. Подготовка отчета об осмотре и о результатах экспертизы зданий с указанием деталей, имеющих отношение к структуре, общестроительным работам, плотничным работам, крепежам, недвижимому инвентарю, отделке поверхности и всем инженерным сетям (водоснабжение, дренажи, канализация, электричество, кондиционирование и т.д.). В отчете так же должны быть указаны рекомендации по ремонтным работам и по устранению имеющихся дефектов. Отчет должен содержать следующую информацию:
  - (i) Местонахождение дефекта / повреждение, тип дефекта / повреждение вроде оседания / трещин / отколы / выпирания / признаков подтечек / гниения дерева, ржавчины на армировании и т.д.
  - (ii) Масштаб и тяжесть повреждений.
  - (iii) Причина / источник повреждений.
  - (iv) Необходимо провести исследование структурного состояния и анализ устойчивости существующих зданий.
  - (v) Обозначение ремонтных / реставрационных работ с указанием проекта производства работ, технических требований к материалам и рабочие чертежи.
3. Подготовка плана размещения для оптимального использования подвала, первого и более высоких этажей в соответствии с требованиями, нормативами и иными пожеланиями заказчика. В случае необходимости, для ободрения заказчиком чертежа потребуются внесение изменений после обсуждения с заказчиком.

4. Подготовка архитектурных и структурных чертежей (в соответствии с требованиями) для одобренных планов размещения. В случае необходимости, потребуются подготовка сборочных, электрических, трубопроводных и канализационных чертежей.
5. Подготовка полного набора чертежей и документации для получения разрешения у местных утверждающих органов, совета по объектам культурного наследия и т.д., в случае необходимости - подача заявлений и проведение встреч/переговоров с целью получения требуемых разрешений у местных органов власти.
6. Подготовка чертежей и технических данных (в соответствии с требованиями) для всех ремонтных работ, включающих в себя:
  - a. Ремонт кирпичной кладки и соединительных растворов, включая устранение трещин, нанесение и затирку штукатурки в тех местах где это необходимо, окраска внутренних и внешних стен и потолков главного здания, лестниц, подвалов, тротуаров и граничных стен.
  - b. Починка крыши, включая устранение протечек в случае необходимости. Метод починки крыши должен включать в себя установку дренажа, гидроизоляцию и термоизоляцию.
  - c. Починка и усовершенствование зоны главного входа и реконструкция фасадов здания. Подготовка требований к краске для всех металлических частей, таких как ворота, стены, решетки, ограды и т.д.
  - d. Починка/замена деревянных элементов, где это необходимо, полировка и окрашивание дверей, окон, деревянных рам, деревянных балок, деревянных панелей, полов, ставень, перил и иных деревянных частей.
  - e. Починка и замена дефективных откосов и водопроводных труб во всех внутренних помещениях (на стенах и на полу) и внешних пространствах (крыши, террасы, крыльца, тротуары, открытые зоны около зданий, подвалы), после чего потребуются проведение надлежащей финишной отделки откосов, стоков и трубопроводов.
  - f. Замена электропроводки в здании, на крыльцах и в наружном освещении на стандартную, долговечную, скрытую проводку.
  - g. Замена оборудования для кондиционирования воздуха, соединений, вводов и выводов и т.д. на стандартное, долговременное, эффективное с точки зрения дизайна и простое в применении и обслуживании.
7. Все материалы должны отвечать требованиям стандарта, быть долговечными, разрешенными к применению при работах с объектами культурного наследия, простые в применении, поддержании в надлежащем состоянии и замене в будущем.

8. Все новое оборудование и соединения, используемые для электрической, механической (отопление, вентиляция воздуха) систем, а также систем водоснабжения, дренажа, канализации, водоочистительных сооружений и т.д., должны быть стандартными, долговечными, эффективными с точки зрения дизайна и простыми в применении, обслуживании и в случае замены в будущем.
9. Вышеприведенный перечень работ является ориентировочным и может быть сокращен либо расширен. Консультанту надлежит перечислить все дефекты и повреждения, обнаруженные в ходе осмотра, и подготовить предложение о включении работ в список для согласования с Посольством.
10. Подготовка детализированных чертежей, смет и детализированной программы – метод PERT (техника анализа и оценки проекта) / метод критического пути (СРМ) / гистограммы.
11. Консультант обязан подготовить тендерную документацию в соответствии с руководством, составленным Министерством / Правительством Индии. Консультант обязан помогать Посольству в процессе проведения тендера и окончательной доработке контракта. Выбор Подрядчика будет произведен на основании тендера. Итоговый объем работ будет указан в отдельном контракте.
12. В процессе выполнения работ, консультант будет обязан контролировать выполнение работ с точки зрения качества и соответствия требованиям. Так же он должен будет подтверждать актуальность промежуточных и итоговых счетов, выставленных подрядчиком для оплаты Посольством.
13. В обязанности консультанта входит подготовка чертежей, технических данных, при необходимости, получение разрешений местных органов власти, подготовка тендерной документации, проведение тендера, надзор за проведением работ, надзор за качеством выполнения работ, засвидетельствование выполненных работ, получение у местных органов власти акта выполненных работ, проведение передачи в работу и контроль за устранением дефектов, обнаруженных в течении гарантийного срока, после выполнения работ.
14. Любые другие действия, необходимые для завершения предполагаемых работ.
15. Консультируясь с посольством, Консультант обязан составить график выполнения услуг. Консультант так же обязан давать Посольству советы по программе выполнения работ, то есть метод PERT (техника анализа и оценки проекта) / метод критического пути (СРМ) / гистограммы для услуг, которые должны быть оказаны подрядчиком/подрядчиками в рамках указанного проекта. В процессе составления графика выполнения работ, консультант должен принять все предусмотрительные меры с тем, чтобы в проекте не получилось перерасходов по времени либо по финансовым затратам.

16. Консультант должен инспектировать и выявлять дефекты до окончания Периода обязательств по устранению дефектов, гарантийных рекламаций; указывать верные методы и добиваться устранения всех дефектов соответствующим подрядчиком, пока Наниматель не будет полностью доволен произведенными работами; после устранения всех дефектов и заявления Посольства об удовлетворенности результатом, консультант должен составить акт окончательного завершения работ.

## **В. Требуемые консультационные услуги**

Требуются архитекторы-консультанты с опытом реставрации и восстановления зданий, являющихся объектами культурного наследия, для проведения детального осмотра и обозначения состояния различных частей помещений, подготовки чертежей для указания расположения и типа дефекта/повреждений, выдвижения конструктивных решений и планов размещения для оптимального использования здания, подготовки чертежей и смет, подготовки и подачи чертежей и документации в местные органы власти для получения требуемых разрешений (если это потребуются), предложения решений по ремонту и/или замене дефективных частей, повреждений в электрической, механической (кондиционирование воздуха), водоснабжающей, дренажной, канализационной и изоляционной системах в соответствии с утвержденными планами по использованию, реставрации отделки поверхностей внутри и снаружи помещений, реконструкции фасада и функциональности, указания требуемых материалов и методов работ, проведения тендеров, надзора за проведением работ и руководства строительными работами.

## **Г. Условия и сроки оплаты**

Оплата будет производиться в процентном соотношении к утвержденной общей сумме контракта на оказание консультационных услуг в соответствии с нижеприведенными условиями:

1. Аванс в размере 10% будет выплачен в виде банковской гарантии.
2. Выплата в размере 20% будет произведена после подачи акта обследования, архитектурных чертежей и отчета об оценке технического состояния.
3. Выплата в размере 10% будет произведена после предоставления детализированных чертежей и детализированной сметы.
4. Выплата в размере 10% будет произведена после подачи тендерной документации.
5. Выплата в размере 5% будет произведена после одобрения тендерной документации.
6. Выплата в размере 5% будет произведена после выбора подрядчика.

7. Выплата в размере 10% будет произведена после расходования 25% суммы контракта на выполнение работ.
8. Выплата в размере 10% будет произведена после расходования 50% суммы контракта на выполнение работ.
9. Выплата в размере 10% будет произведена после расходования 90% суммы контракта на выполнение работ.
10. Выплата в размере 5% будет произведена по завершении работ.
11. Выплата оставшейся суммы будет произведена по завершению гарантийного периода на работы.

**Д. Общие положения и условия**

1. Консультанту надлежит иметь собственный транспорт, офис, компьютер и телефон. Посольство не оплачивает и не компенсирует расходы на вышеуказанное.
2. Консультант имеет право назначать ассистентов-консультантов для выполнения специализированных работ за свой счет и по своему усмотрению. Такие расходы не будут компенсированы Посольством.
3. Консультанту надлежит координировать действия с Посольством и подрядчиком для завершения работ.
4. Консультанту надлежит за свой счет оформить страхование ответственности специалистов либо иную страховку для своих рабочих и для процесса выполнения работ, если таковые необходимы.
5. Предложенная стоимость работ должна включать все налоги, такие как НДС, налог на услуги, налог на профессиональные услуги и т.д.
6. Не допускается увеличение стоимости по любым причинам, например – ввиду роста цен на материалы, оборудование и труд, топливо (бензин, дизель, газ и т.д.), электричество и воду, введения дополнительных налогов, повышения налоговых ставок, задержки в выполнении работ и т.д.
7. Консультанту не разрешается участвовать в тендере на проведение этих работ, т.е. консультант не может быть подрядчиком.

**Объявление о принятии предложений**  
**Проект по ремонту и реставрации зданий**

**Инструкция для претендентов (Архитекторов-консультантов) и критерии пригодности**

1. Архитекторы-консультанты должны подать документы, включая послужной список и рекомендательные письма, вместе с ценовым предложением. У них должен быть опыт оказания архитектурных консультационных услуг и контроля над выполнением таких работ, им надлежит предоставить информацию о квалифицированном и опытном персонале и проектной команде их бюро/компаний. Так же необходимо предоставить детали предыдущих аналогичных работ по зданиям, являющимся объектами культурного наследия, перечень аналогичных выполненных проектов, отзывы клиентов и т.д.
2. Архитекторы-консультанты должны иметь действующую регистрацию в соответствующей сфере, полученную от Совета Профессиональных Архитекторов/соответствующего органа власти в Москве, иметь опыт оказания всесторонних архитектурных консультаций и контроля за ремонтом, реставрацией и реконструкцией зданий, являющихся объектами культурного наследия, и услуг по управлению проектами в течение не менее десяти лет с момента регистрации. Так же Архитекторы-консультанты должны быть аккредитованы при ГлавУпДК при МИД РФ.
3. Архитекторы-консультанты могут посетить участок и изучить имеющийся план размещения по предварительному согласованию с Посольством.
4. Архитектор-консультант будет выбран Комитетом, созданным для этого проекта в Посольстве Индии в Москве. Комитет произведет проверку и оценку поданных предложений на основании объема работ, качества документации, технической обоснованности проекта и ценового предложения.
5. Предложения надлежит подавать в трех конвертах.

**Конверт А** должен содержать документацию компании и подтверждение указанных выше условий, а также принятие условий тендера. Так же необходимо вложить перечень оборудования, необходимого для проведения работ, и перечень рабочих с указанием их квалификации и опыта работы. На конверте должна быть надпись "Техническая заявка".

**Конверт В** должен содержать форму заявки на тендер, в которой заявитель указывает итоговую стоимость консультационных услуг в соответствии с перечнем работ, указанных в документе-заявлении. На конверте должна быть надпись "Форма заявки на тендер – ценовое предложение".

**Конверт С** должен содержать конверты А и В. На нем должна быть надпись «Консультационные услуги для ремонта и реставрации зданий Посольства, расположенных по адресу Москва, ул. Воронцово поле, д. 6-8, по заказу Правительства Индии».

6. Конверт А будет открыт первым в надлежащие день и время. Сначала будут изучены документы участников тендера. На основании данной оценки будет составлен список квалифицированных участников тендера для вскрытия ценовых предложений. Такие заявители будут уведомлены о включении в перечень и приглашены на вскрытие ценовых предложений в день и время, выбранные Посольством.
7. Посольство оставляет за собой право принять либо отказаться принять заявку без объяснения причин.

## ФОРМА ЗАЯВКИ НА ТЕНДЕР

**Наименование работ: Оказание консультационных услуг и осуществление контроля над проведением работ по ремонту и реставрации здания канцелярии, расположенного по адресу ул. Воронцово поле, д. 6-8 и Резиденции Посла в Москве, по заказу Правительства Индии.**

**Заказчик:**

Правительство Индии / Посольство Индии в Москве

**Адрес:**

Российская Федерация, 105064, г.Москва, ул.Воронцово поле, д.6-8

Уважаемый г-н,

Я (мы), нижеподписавшийся (нижеподписавшиеся), изъявляю (-ем) желание заключить контракт и выполнить консультационную работу в полном объеме и в соответствии с чертежами, спецификациями, объемом работ, оценке работ после посещения участка и до полного удовлетворения Заказчика по нижеуказанной стоимости:

**СУММА КОНТРАКТА**

Итоговая точная сумма контракта на весь период оказания консультационных услуг и выполнения объема работ, указанного Заказчиком в тендерной документации.

**Доллары США** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (включая НДС и все иные налоги)

Я (Мы) согласен (-сны) с тем, что тендер будет оставаться в силе в течение 180 (ста восьмидесяти) дней с момента открытия тендера.

НАИМЕНОВАНИЕ

КОНСУЛЬТАНТА: \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ КОНСУЛЬТАНТА: \_\_\_\_\_

АДРЕС: \_\_\_\_\_

ДАТА: \_\_\_\_\_

ТЕЛ. / ФАКС.: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_





**Посольство Индии, Москва**

**Предварительная заявка**

**Предварительный отбор Архитекторов-консультантов для проведения работ по ремонту и реставрации здания канцелярии, расположенного по адресу: ул. Воронцово поле, д. 6-8, стр. 1 и Резиденции посла, расположенной по адресу: ул. Воронцово поле, д. 6-8, стр. 3, в г. Москва по заказу Правительства Индии**

Принимаются заявки от авторитетных Архитекторов-консультантов, желающих стать Консультантом при выполнении вышеуказанных работ. Архитекторы-консультанты должны иметь действующую регистрацию в соответствующей сфере, полученную от Совета Профессиональных Архитекторов/соответствующего органа власти в Москве, иметь аккредитацию в ГлавУпДК при МИД РФ, а также иметь опыт оказания всесторонних архитектурных консультаций и контроля за ремонтом, реставрацией и реконструкцией зданий, являющихся объектами культурного наследия, и услуг по управлению проектами в течение не менее десяти лет с момента регистрации.

Полный перечень работ и условия указаны в тендерной документации, которая доступна на портале главных государственных закупок Индии и на сайте Посольства: <http://indianembassy.ru/index.php/en/home/tender-notice/1765-architect-consultant-for-repair-and-renovation-work>. Так же данную информацию можно получить у Первого секретаря и Главы канцелярии Посольства Индии в Москве, расположенного по адресу: 105064, Российская Федерация, Москва, ул. Воронцово поле, д. 6-8, стр. 1 до 16:00ч. 18 ноября 2016.

Заявки принимаются в срок до 15:00ч. 02.12.2016г.

Конверты с техническими заявками будут вскрыты в тот же день в 15:30ч.